



Die Projektron GmbH entwickelt und vertreibt die webbasierte Projektmanagement-Software Projektron BCS. Für die Unterstützung unserer europaweit über 700 Kunden sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung unserer Software sorgen mehr als 90 Mitarbeiter an vier Standorten in Deutschland.

## Ihr Kontakt



### Sandra Gerhardt

Personalmanagement

job@projektron.de  
www.projektron.de

Tel: +49 30 3 47 47 64-124  
Fax: +49 30 3 47 47 64-999

Für Rückfragen stehe ich gern telefonisch zur Verfügung.

## Veranstaltungsorganisator (w/m)

Ab sofort suchen wir für unseren Hauptsitz in Berlin einen Veranstaltungsorganisator (w/m) in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben

Sie organisieren selbständig unsere Veranstaltungen wie die offenen und individuellen Workshops und Schulungen. Durch gezielte Telefonaktionen fragen Sie bei unseren Kunden und Interessenten den Schulungs- und Workshopbedarf ab.

Sie unterstützen unser Marketingteam bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen, wie beispielsweise Messen und Netzwerkveranstaltungen. Dies umfasst u.a. die Terminkoordination und Mitarbeiterereinsatzplanung sowie die Vorbereitung der Abrechnung.

Des Weiteren unterstützen Sie uns bei Mitarbeiterveranstaltungen. Dazu gehören Sport-Events und Firmenfeiern.

Sie führen Recherchen durch, helfen bei der Vorbereitung von Vortragsveranstaltungen und kleineren Marketingaktionen für unsere Kunden.

Sie sind auch für das Controlling der Veranstaltungen zuständig.

Engagement und Einsatz wird belohnt: Nach erfolgreicher Einarbeitung übergeben wir Ihnen gern die Verantwortung für eine Veranstaltungsreihe.

### Ihr Profil

- Guter bis sehr guter Hochschulabschluss oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Kundenkontakt
- Rasche Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Eigenständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Selbstbewusstes, freundliches Auftreten am Telefon
- Besondere Aufmerksamkeit bei terminabhängigen Aufgaben
- Gute Englisch-Kenntnisse
- IT-Kenntnisse: Internet, MS Office

### Unser Angebot

- Arbeiten beim Sieger des Great Place To Work-Wettbewerbs "Berlin Brandenburg"
- Viel Gestaltungsraum für eigene Ideen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Moderne Büroräume und die schönsten Dachterrassen in Berlin-Mitte
- Teamevents wie Grillfeiern und Sommerfeste
- Vielfältige Gesundheitsmaßnahmen, wie Massagen, Lauftrainings, Obstkorb etc.