

Die Babel GmbH ist seit über 20 Jahren erfolgreich als Agentur für Online-Kommunikation und IT-Dienstleister für namhafte Unternehmen und öffentliche Auftraggeber tätig. Der Schwerpunkt unserer Arbeit liegt in der Konzeption und Umsetzung von langfristigen und effektiven Online-Strategien. Beispiele unserer preisgekrönten Arbeit sind Kundenportale, Websites, mobile Applikationen und eCommerce-Projekte. Als Spezialist für Sicherheit und Hochverfügbarkeit übernehmen wir auch das Hosting dieser komplexen Systeme und Webanwendungen.

Zur Verstärkung unserer Projektmanagement Unit suchen wir für unser Hauptstadtbüro einen

### **Junior Projektmanager (m/w),**

der die Projektleitung in folgenden Tätigkeitsfeldern unterstützt:

- Konzeption von Websites
- Projektplanung und -leitung
- Beratung im Kontext von CMS- und Portallösungen
- Entwicklung von Kommunikationsstrategien und Marketingkonzepten
- Durchführung von Präsentationen und Workshops
- Erstellung von Spezifikationen und Testdesigns
- Qualitätsmanagement

#### **Ihre Qualifikationen**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftsinformatik, Wirtschaftswissenschaft, Kommunikations-/Medienwissenschaft oder vergleichbarer Fachrichtung
- Starke Affinität zum Internet und den damit verbundenen Informationsdienstleistungen und -technologien
- Erfolgreiche Praktika oder praktische Erfahrungen im Bereich IT/Online-Medien

Persönlich zeichnen Sie sich durch Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und ein kommunikatives Auftreten aus. Sie haben ein ausgeprägtes Interesse an Internettechnologien und besitzen die Fähigkeit, methodisch-analytisch zu denken und zu arbeiten. Ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein, Eigeninitiative und -verantwortung rundet Ihr Profil ab.

#### **Wir bieten Ihnen**

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit namhaften Kunden
- Perspektiven für den weiteren Aufstieg in unserem Unternehmen
- Kontinuierliche und stellenbezogene Fortbildungsmöglichkeiten
- Zusätzlich zu Ihrem Grundgehalt eine leistungsbezogene Bonuskomponente
- Flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien
- Außerbetriebliche Veranstaltungen und regelmäßige Team-Events

#### **Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung in einem PDF per E-Mail an [karriere@babel.com](mailto:karriere@babel.com).

#### **Ihr Ansprechpartner**

Ulrike Ehlert

Babel GmbH  
Moskauer Str. 27  
40227 Düsseldorf

Tel.: 0211/179 349 -0  
Fax: 0211/179 349 -29

[www.babel.com](http://www.babel.com)

#### **Ausgewählte Kunden:**



Auswärtiges Amt